



OFFRE D'ALTERNANCE

Développer la notoriété du CEA Cadarache et la cohésion interne en organisant des événements internes et externes

Installé en Provence Alpes Côte d'Azur, sur la commune de Saint-Paul lez Durance, le centre CEA de Cadarache est au cœur de la transition énergétique avec ses instituts de recherche et plateformes expérimentales dans le domaine des énergies bas-carbone : énergie nucléaire (fission, fusion), bioénergies et énergies solaires. A ces recherches s'ajoutent les activités relatives à la propulsion nucléaire pour la Marine nationale, la recherche fondamentale en biosciences et biotechnologies, les études sur le démantèlement et l'assainissement des installations nucléaires et sur la sûreté nucléaire. Le centre CEA de Cadarache rassemble 2 675 salariés CEA et accueille des installations de recherche de renommée internationale : le Réacteur Jules Horowitz (RJH) en construction, le tokamak WEST, banc de test pour ITER, ou encore la Cité des Energies.

Description du poste

Domaine

Communication / marketing/ événementiel

Contrat

Alternance

Intitulé de l'offre

ALTERNANCE - Développer la notoriété du CEA Cadarache et la cohésion interne via l'organisation d'événements

Durée du contrat

12 mois

Description de l'unité

Au sein de l'Unité de Communication et des Affaires Publiques du CEA Cadarache, l'alternant sera rattaché(e) à la Responsable de l'unité (UCAP) et au Chargé de communication événementiel et travaillera de façon transversale avec l'ensemble des membres de la cellule communication, ainsi qu'en collaboration avec les acteurs du centre CEA de Cadarache. Il/elle contribuera au développement de la notoriété du centre et la cohésion des salariés en participant à l'organisation d'événement internes et externes et par diverses actions du plan de communication. Il/elle mettra en œuvre la logistique liée aux événement, établira des fiches techniques d'organisation et de REX. Il/elle participera également à l'ensemble des activités de la cellule communication (digital, presse, ...).

Description de l'offre

Les activités qui vous seront confiées :

- Participer à l'organisation des événements interne et externe
 - Mise en œuvre de toute la logistique
 - Elaboration du planning, du budget, des sondages

- Suivi
 - Du planning
 - Du budget
 - Du REX de l'événement

- Appui ponctuel aux autres activités de service (digital, relations presse).

Profil du candidat

- En formation bac +3 à bac +5 (Licence, M1, M2) dans le domaine de la communication / marketing / événementiel.
- Votre polyvalence et votre rigueur vous permettent de gérer en toute autonomie des projets de communication interne et externe.
- Votre force de proposition et votre créativité sont appréciées.
- Vous faites preuve d'une excellente capacité d'adaptation et de réactivité
- Vous faites preuve d'initiative.
- Au-delà de vos compétences, ce sera votre motivation et votre personnalité qui feront la différence !

Localisation du poste

Site

CEA Cadarache

Saint-Paul-Lez-Durance (13)

Plusieurs lignes de bus (transports public et bus d'entreprise)

Critères candidat

Diplôme préparé

En formation bac +3 à bac +5 (Licence, M1, M2) en communication / marketing / événementiel

Demandeur

Disponibilité du poste

02/09/2024

Pour postuler

Envoyez votre CV et lettre de motivation à comcad@cea.fr